|  |
| --- |
|  |
| *Nazwa instytucji pośredniczącej* |
|  |
|  |
|  |
| *Adres: ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **P-5/445** |
|  |
|  |  |  |  | , dnia |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Znak sprawy* |  |  |
|  |  | *Imię i nazwisko/Nazwa\* Beneficjenta/*LGD\* |
|  |  |  |
|  |  | *Adres: ulica, nr* |
|  |  |  |
|  |  | *Kod pocztowy, miejscowość* |

Uprzejmie informuję, że wniosek o zmianę Umowy o dofinansowanie nr ..................................................... z dnia .......................... został zaakceptowany.

W związku z powyższym, uprzejmie proszę o podpisanie załączonego aneksu do Umowy o dofinansowanie w 3 egzemplarzach oraz odesłanie ich na adres:

……………………………………………………………………………………………………………...

w terminie do ………………………. .

Nieodesłanie aneksu do Umowy o dofinansowanie będzie jednoznaczne z rezygnacją ze zmian zgłoszonych do ww. umowy, jeżeli przed upływem terminu Beneficjent/LGD\* nie poinformuje na piśmie o:

- wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających jego dochowanie wraz z prośbą o wyznaczenie innego terminu, lub

- innych przyczynach, dla których nie może podpisać aneksu w załączonej formie lub treści.

Sprawę prowadzi Pan/ Pani\*…………

nr telefonu……………................

…………………………………

Załączniki:

3 egzemplarze aneksu do umowy nr ……………….z dnia……………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Niepotrzebne usunąć